

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и  
Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор  
Протоиерей Алексей Зверев**

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)  
Должность: ректор  
Дата и время подписания: 19.06.2023 16:33:06  
Ключ: bbabbdc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e



**Порядок  
организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательной программе подготовки служителей  
Русской Православной Церкви,  
специальность  
«Певчий церковного хора»**

Принят на заседании Ученого совета  
протокол № 3 от «15» июня 2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе подготовки слушателей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) является нормативным актом, определяющим требования к структуре и содержанию программы подготовки певчих, требования к организации учебного процесса, порядок организации практической подготовки обучающихся, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также порядок отчисления обучающихся, предоставления академического отпуска и восстановления для обучения по образовательной программе подготовки слушателей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора» (далее - Программа, певческая программа, программа подготовки певчих) в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Церковным образовательным стандартом программы подготовки слушателей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора», утверждённым на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14 июня 2019 г.

– иными нормативно-правовыми актами государственного и церковного законодательства в сфере образования.

1.3. Реализация программ подготовки певчих осуществляется в рамках лицензии на реализацию образовательной деятельности по образовательным программам «Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.4. Образовательная деятельность Семинарии осуществляется в соответствии с требованиями государственного законодательства об образовании, требованиями и установлениями Русской Православной Церкви, Уставом и локальными нормативными актами Семинарии.

## **II. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

2.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Семинарии.

2.2. Заведующий Регентским отделением несёт ответственность за ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами.

2.3. Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами осуществляется посредством их размещения на информационных стендах, в локальных сетях и на официальных сайте Семинарии.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ПЕВЧИХ**

3.1. Программа подготовки певчих самостоятельно разрабатывается Семинарией и утверждается ректором Семинарии. Программа подготовки певчих включает:

- характеристику программы подготовки певчих;
- учебный план подготовки певчих;
- календарный учебный график программы подготовки певчих,
- рабочие программы учебных дисциплин и практик, индивидуальные планы работы со студентами по музыкальным (индивидуальным) дисциплинам;
- программу итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

3.2. Характеристика программы подготовки певчих определяет цели, задачи образовательной программы; требования к уровню подготовки абитуриента, планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки и компетенции); описание кадровой обеспеченности программы, материально-технической базы и другие компоненты, определяемые Семинарией.

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность освоения дисциплин, практик, формы промежуточной аттестации. Учебный план разрабатывается в соответствии с «Примерным учебным планом подготовки певчих».

Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года, сроки проведения практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с «Примерным календарным учебным графиком программы подготовки певчих».

Структура и содержание рабочих программ дисциплин, практик, в том числе индивидуальных планов работы со студентами по музыкальным (индивидуальным) дисциплинам, определяются Семинарией самостоятельно.

Программа итоговой аттестации разрабатывается Семинарией самостоятельно в соответствии с церковным образовательным стандартом программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Певчий церковного хора».

Семинария **ежегодно** обновляет программу подготовки певчих.

3.3. **Объём программы** за весь период обучения составляет 1050 академических часов.

3.4. **Срок освоения программы** подготовки певчих церковного хора составляет 1 год 9 месяцев.

3.5. **Форма обучения** по программе певчих церковного хора – очно-заочная.

#### **IV. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ и ЭТАПЫ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Учебный процесс разделён на этапы обучения – учебные годы и семестры. Каждый учебный год состоит из осеннего семестра и весеннего семестра.

4.2. Учебный год и, соответственно, осенний семестр начинаются 15 сентября. В случае, если 15 сентября приходится на нерабочий день, учебный год и осенний семестр начинаются в первый рабочий день после 15 сентября.

4.3. Продолжительность обучения на 1 курсе составляет 33 недели: 1 семестр - 15 недель, 2 семестр -15 недель и 3 Богослужebные Седмицы (Первая и Страстная Седмицы Поста, Светлая Седмица), на 2 курсе – 34 недели: 1 семестр - 15 недель, 2 семестр -15 недель и 3 Богослужebные Седмицы (Первая и Страстная Седмицы Поста, Светлая Седмица) и 1 неделя итоговой аттестации.

4.4. Учебный период включает:

- период теоретического обучения – 30 недель в год,
- зачётно-экзаменационные сессии – 1 неделя в год,
- Богослужebные практики – 3 недели в год (Первая, Страстная Седмицы Великого Поста, Светлая Седмица),
- итоговую аттестацию – 1 неделя в 4 семестре,
- в зимний период предусмотрены каникулы продолжительностью 3 недели.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учебный процесс организуется в соответствии с «Расписанием учебных занятия на учебный год», утверждаемым не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

5.2. Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 20 академических часов в неделю.

Максимальная нагрузка студента в неделю – 25 академических часов, включая все виды аудиторной и факультативной работы.

5.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие (семинар, круглый стол, экскурсия и т.д.), индивидуальные занятия по музыкальным дисциплинам, консультации, практическую подготовку обучающихся, самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. Факультатив «Постановка голоса» проводится в форме индивидуальных уроков.

5.5 Факультатив «Постановка голоса» должен проводиться с участием

концертмейстера.

5.6. Организация учебного процесса осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

- групповые занятия – не более 10 человек
- мелкогрупповые занятия – не более 6 человек
- индивидуальные занятия – 1 человек.

5.7. В Семинарии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **VI. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Образовательная программа предусматривает проведение практики.

Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии локальными нормативными актами Семинарии, в соответствии с настоящим Положением и «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора», утверждённым Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

## **VII. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

7.1. Освоение программы подготовки певчих сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

7.2. В Семинарии устанавливается следующая система оценок:

- «зачтено» или «не зачтено» для недифференцированных зачётов;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для дифференцированных зачётов и экзаменов.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с «Порядком организации и проведения текущего контроля» и «Порядком и формами проведения промежуточной аттестации», утверждёнными в Семинарии.

7.4. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- контрольные (проверочные) работы;
- тестирование;
- музыкальные диктанты;
- Участие в Богослужении;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и другие.

Рекомендуется проведение в течение каждого семестра не менее трёх контрольных занятий по каждой дисциплине, практике.

7.5. Формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин и практик.

7.6. Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Семинарией с учётом Церковного образовательного стандарта подготовки певчих хора.

7.7. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной, концертной и других формах. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

7.8. Зачёты по дисциплинам и практикам могут проводиться как в период теоретического обучения, так и в период зачётных сессий.

7.9. Зачётные сессии проводятся в соответствии с «Расписанием зачётных сессий», утверждаемым не позднее, чем за 10 дней до начала сессий.

7.10. По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением заведующего Регентским отделением допускается сдача зачётов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

7.11. Зачёт у обучающихся принимает педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению заведующего Регентским отделением может быть назначена комиссия для приёма зачёта по дисциплине, практике.

7.12. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием сессии. Неявка на зачёт обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине.

Если студент не явился на зачет, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтверждённой уважительной причины неявки студента на зачет в зачетной ведомости указываются название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к зачетной ведомости.

7.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз, в сроки, определённые приказом ректора.

7.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

7.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки (до 1 февраля /31 августа) академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы.

## **VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

8.1. Освоение программы подготовки певчих завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

8.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний, утверждаемых Семинарией не позднее, чем за 30 дней до начала итогового испытания.

8.3. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности

и в полном объёме выполнившие учебный план, допускаются к сдаче итоговой аттестации.

8.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе подготовки певчих, выдаётся диплом церковного образца, подтверждающий освоение образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Певчий церковного хора».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы подготовки певчих и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

## **IX. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП ОБУЧЕНИЯ**

9.1. Перевод студентов на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора.

9.2. Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

9.3. Непосредственно подготовку приказа о переводе осуществляет заведующий Регентским отделением.

Проекты приказов о переводе обучающихся должны быть оформлены в течение трёх дней после завершения сессии.

9.4. Ознакомление студентов с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах (досках объявлений).

## **X. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. Студент подлежит отчислению из Семинарии:

по собственному желанию;

– в связи с переводом в другую образовательную организацию;

– за академическую неуспеваемость;

– за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);

– в связи с окончанием программы обучения;

– в случае наступления не зависящих от воли обучающегося в Семинарии обстоятельств;

– в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;

– в связи со смертью обучающегося.

10.2. Приказ по Семинарии об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными

нормативными актами Семинарии, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

## **XI. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**

11.1. Обучающимся в Семинарии может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

- в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил;
- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);
- в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;
- по медицинским показаниям.

К заявлению студента о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении студента и приказе с указанием даты начала и окончания отпуска.

11.2. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

11.3. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом.

11.4. Студент, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

## **XII. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

12.1. При восстановлении студент обязан сдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением программы.

Кроме того, студенты восстанавливаются при условии передачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестации по которым датирована более трёх лет назад.

12.2. График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.